



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"**

**RESOLUCION No. 083
JULIO 16 DE 2020**

"Por medio de la cual se adopta el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de TI del Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDIO"

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y REACION DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO" en uso de sus facultades legales que le confieren sus estatutos, Acuerdo 011 del 06 julio de 2009 y en especial las conferidas en la Ordenanza 027 del 14 de diciembre de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que a través del Decreto 1414 de 2017 se modificó la estructura del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, asignando a la Dirección de Gobierno Digital, antes "Dirección de Gobierno en Línea", entre otras funciones, la de formular políticas, programas y planes de adopción y apropiación de Tecnologías de la Información en las entidades del Estado, así como la de formular políticas, lineamientos, estrategias y prácticas de Gobierno en Línea que soporten la gestión del Estado en orden al ejercicio efectivo de sus funciones y la prestación eficiente de sus servicios.

Que el Decreto 1008 de 2018 - Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Que el Decreto 1008 de 2018 en su artículo 2.2.9.1.1.1. Objeto. Establece lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital para Colombia, antes estrategia de Gobierno en Línea, la cual desde ahora debe ser entendida como: el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital

Que el mismo decreto determinó en su artículo 2.2.9.1.1.3. Principios inciso 4 Seguridad de la Información: Este principio busca crear condiciones de uso confiable en el entorno digital, mediante un enfoque basado en la gestión de riesgos, preservando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de las entidades del Estado, y de los servicios que prestan al ciudadano.

Que el mantenimiento preventivo es parte importante de la gestión de cualquier tipo de infraestructura, contribuyendo al aumento de la vida útil de los equipos, a la reducción de los períodos de inactividad no deseados y, en última instancia, a la reducción de los costes de mantenimiento a largo plazo.

**Sede Gobernación del
Quindío**
Carrera 12 No. 22-37
Armenia, Quindío

**Paisaje Cultural
Cafetero Patrimonio
de la Humanidad
Declarado por la
UNESCO**

Teléfonos: 7441787-7441814
gerencia@indeportesquindio.gov.co
www.indeportesquindio.gov.co



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION
DEL QUINDIO "INDEPORTES QUINDIO"**

Que el instituto departamental de deporte y recreación del Quindío "Indeportes Quindío" cuenta con estructura tecnológica compuesta con 30 equipos de cómputo los cuales están prestando servicio adecuado al personal, sin embargo, es importante garantizar el pleno funcionamiento, lo cual se logra con la adopción e implementación del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de TI, El cual evitará impedimentos en el cumplimiento de la misión fundamental de la entidad

Que, con mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar para el Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDIO" el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de TI del Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío deportes, los cuales están conformados de siete (7) folios, que hacen parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de TI de la Información que se adoptan, podrán ser modificados conforme a las circunstancias de tiempo, modo y lugar que corresponda a las necesidades de la Entidad.

ARTÍCULO TERCERO: Que el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de TI podrá ser consultada a través del link siguiente link: www.indeportesquindio.gov.co.

ARTICULO CUARTO: Realizar la socialización de los planes acá adoptados, y su publicación en la página WEB del instituto.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

FERNANDO AUGUSTO PANESO ZULUAGA

Gerente General

Proyectó y elaboró: Mauricio A.C / Contratista de Apoyo
Revisó: Orfa María Ruiz Agudelo / Jefe Área Administrativa y Financiera
Revisión jurídica: María Isabel rojas Vásquez / Jefe Área Jurídica

**Sede Gobernación del
Quindío**
Carrera 12 No. 22-37
Armenia, Quindío

**Paisaje Cultural
Cafetero Patrimonio
de la Humanidad
Declarado por la
UNESCO**

Teléfonos: 7441787-7441814
gerencia@indeportesquindio.gov.co
www.indeportesquindio.gov.co



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y
RECREACION DEL QUINDIO



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TI



Contenido

1. INTRODUCCION	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE	4
4. RESPONSABLES	4
AREA DE SISTEMAS.....	4
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTA	4
5. PLAN DE MANTENIMIENTOS.....	4-5
Riesgos	5
6. ANEXOS	6
7. DEFINICIONES.....	6
8. REFERENCIAS.....	7

1. INTRODUCCION

El instituto departamental de deporte y recreación del Quindío "Indeportes Quindío" entendiendo la importancia del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos del instituto para su óptimo funcionamiento en todas las actividades que se realiza, cuenta con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de ti.

Este plan permite al instituto tener un registro del estado actual de los equipos y que se realice un mantenimiento de los equipos para reducir los riesgos las posibles fallas, los cuales a su vez ocasionarían acortar la vida útil de todos los equipos reducir su rendimiento y retrasar procesos

El plan de mantenimiento cuenta con un cronograma del mantenimiento en los equipos de cómputo para realizarse semestralmente como es el cambio de pasta térmica y la limpieza de los componentes del equipo, tomar el registro de eventos en cada equipo , actualizar la hoja de vida del equipo, actualizar drivers del equipo y suite de seguridad Forticlient.

2. OBJETIVO

El plan de mantenimiento y preventivo de ti busca prevenir posibles en el equipo de cómputo que reduce su eficiencia y vida útil de los componentes para ello llevaremos a cabo las siguientes actividades:

- Definir un cronograma de actividades de mantenimiento preventivo y /o correctivo de cada equipo en la entidad así como sus fichas técnicas actualizadas y reportes de semestrales con sus evidencias de las actividades realizadas en cada equipo
- Realizar la instalación y/o actualización de agentes del aplicativo , Lansweeper para contar con un registro en tiempo real de las aplicaciones, licencias e información general del equipo además de usar esta misma información para la gestión de servicios de mesa de ayuda del aplicativo GLPI y con ello contar con registro de eventos de cada equipo
- Realizar la instalación y/o actualización de la suite de seguridad Forticlient para contar con un registro en tiempo real de los eventos , ingreso de memorias o acceso no autorizado a páginas web para su análisis posterior
- Realizar mantenimiento semestralmente de los equipos de cómputo para su óptimo funcionamiento
- Realizar la actualización de contraseñas de los equipos de cómputo y entregarla a su respectivo funcionario

3. ALCANCE

Está dirigido a las diferentes áreas del Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDIO "que cuenten con equipos tecnológicos

4. RESPONSABLES

AREA DE SISTEMAS

- De acuerdo a las fechas programadas en el cronograma de mantenimiento realizar la limpieza de los equipos de cómputo con su evidencia correspondiente
- Revisar el estado actual del equipo de cómputo y en caso de fallos dejar observaciones cambio de piezas del equipo de cómputo y su justificación por parte del área de sistemas
- Revisar y tomar informes del suite de seguridad Forticlient de bloqueo de páginas web para realizar el informe detallado de cada área para su análisis
- reportar el mantenimiento de los equipos de cómputo en el aplicativo de Mesa de ayuda del instituto

FUNCIONARIOS Y CONTRATISTA

Es responsabilidad de cada usuario el buen uso y manejo que se le dé a los servicios tecnológicos (hardware y software) Como es mantener seguras las contraseñas de acceso y los privilegios otorgados por TI. Adicional se cuenta con las políticas de seguridad, el folleto que se envió por medio electrónico para Conocer los cuidados básicos de los equipos de cómputo y la base de conocimiento que está en la intranet del instituto de usos solución y documentos de apoyo para conocer de los riesgos de equipos y cuidados adicionales

5. PLAN DE MANTENIMIENTOS

CRONOGRAMA MANTENIMIENTO

El técnico se encargara de socializar y agenda con cada usuario el día de mantenimiento preventivo que se realizara en su equipo de cómputo se deberá notificar su programación con un mes de anticipación para así, no afectar los procesos que se realizan diariamente en la entidad. Al terminar con el mantenimiento de los equipos se entregara un informe detallado de los procesos realizados en cada equipo para su revisión por parte del supervisor y se dejara constancia de que la actividad se encuentra realizada y firmada por usuario y técnico adicional se subirán estos soportes a la base de conocimiento para tener toda la información en medio digital

PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO DEL INSTITUTO			
ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	PERIODO 1	PERIODO 2
AREA ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	01/08/2020 31/09/2020	01/11/2020 31/12/2020
AREA TECNICA			
AREA CONTROL INTERNO			
AREA JURIDICA			
AREA GERENCIA			

Sede Gobernación del
Quindío
Calle 12 No. 22-37
Armenia, Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la
Humanidad Declarado por
la UNESCO

Teléfonos: 7441787
gerencia@indeportesquindio.gov.co
www.indeportesquindio.gov.co

Los siguientes serán las actividades que se realizarán en el mantenimiento general de los equipos:

- Realizar desfragmentación de disco duros y limpieza de archivos con cleaner
- Realizar un escaneo profundo del antivirus y limpieza de registros del equipo
- Verificar Temperaturas sean óptimas para su funcionamiento
- Eliminar todos los programas que sean ajenos al uso normal en la entidad y reportar
- Limpieza general de los equipos externa e interna del equipo y sus periféricos
- Realizar informe detallado de los procesos realizados y que observaciones se presentaron en cada equipo para luego ser subido su soporte en la base de conocimiento de la intranet
- En caso de tener observaciones , realizar el mantenimiento correctivo e informar en caso de necesitar componentes para su reparación

PLAN DE MANTENIMIENTO IMPRESORES Y UPS DEL INSTITUTO			
ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	PERIODO 1	PERIODO 2
AREA ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	01/08/2020 31/09/2020	01/11/2020 31/12/2020
AREA TECNICA			
AREA CONTROL INTERNO			
AREA JURIDICA			
AREA GERENCIA			

Los siguientes serán las actividades que se realizarán en el mantenimiento general de las impresoras y ups:

- Realizar seguimiento del estado de las ups e impresoras
- Realizar limpieza de las impresoras del instituto
- Verificar El funcionamiento óptimo de la ups e impresora
- Reportar cualquier fallo de que se genere en las pruebas
- Realizar informe detallado de los procesos realizados y que observaciones se presentaron en cada equipo para luego ser subido su soporte en la base de conocimiento de la intranet

RIESGOS

Algunos de los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del plan de mantenimientos son:

- Falta de herramientas como repuestos para cambio durante el mantenimiento
- Disponibilidad de recursos humanos para la realización del mantenimiento
- Incumplimiento en los tiempos de respuesta.
- Sucesos imprevistos ajenos a la entidad

- Reporte destiempo de las fallas por parte de los usuarios

6. ANEXOS

INSERTAR FORMATO SEGUIMIENTO
ANEXO APLICATIVOS

7. DEFINICIONES

ARQUITECTURA DE TI: Describe la estructura y las relaciones de todos los elementos de TI de una organización se descompone en arquitectura de información, arquitectura de sistemas de información y arquitectura de servicios tecnológicos. Incluye además las arquitecturas de referencia y los elementos estructurales de la estrategia de TI (visión de arquitectura, principios de arquitectura, lineamientos y objetivos estratégicos)

ESTRATEGIA DE TI: Es el conjunto de principios, objetivos y acciones concretas que reflejan la forma en la cual una entidad decide utilizar las Tecnologías de la información para permitir el logro de una misión de una manera eficaz

MANTENIMIENTO: Es un proceso mediante el cual se asegura que un activo (equipo) continúe desempeñando las funciones deseadas, se divide en mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Es aquel que se hace con anticipación y de manera programada con el fin de evitar desperfectos el mantenimiento preventivo consiste en dar limpieza general al equipo de computo y confirmar su correcto funcionamiento en el caso de los computadores, el mantenimiento puede dividirse en dos, el que se da al equipo (físico) o Hardware y el que se da a los programas instalados (lógicos) o software

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él. en ese sentido, el mantenimiento correctivo contingente implica que la reparación se lleve a cabo con la mayor rapidez para evitar daños materiales y humanos, así como pérdidas económicas .

MESA DE AYUDA: Es una unidad funcional dedicada a gestionar una variedad de eventos sobre el servicio .La mesa puede ser un punto único de contacto para los usuarios de TI. Maneja los incidentes y solicitudes de servicios a través del uso de herramientas especializadas para dejar registro y administrar los eventos.

SERVICIOS DE TI: Es una facilidad elaborada o construida usando tecnologías de la información para permitir una eficiente implementación de las capacidades institucionales A través de la presentación de estos servicios es que TI produce valor a la organización. Los servicios de información son casos particulares de servicios de TI. Los servicios de TI deben tener asociados unos acuerdos de nivel de servicio.

SERVICIO INSTITUCIONAL: Es un servicio ofrecido a los usuario de la institución en cumplimiento de su misión y objetivos.

UPS: Es un dispositivo que, gracias a sus baterías u otros elementos almacenadores de energía, puede proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado y durante un apagón eléctrico a todos los dispositivos que tenga conectados

PERIFERICOS: es la denominación genérica para designar al aparato o dispositivo auxiliar e independiente conectado a la unidad central de procesamiento de una computadora.

LANSWEPPER: Es una aplicación que recopila información de hardware y software de computadoras y otros dispositivos en una red informática para fines de gestión y cumplimiento y auditoría. La aplicación también incluye un sistema de mesa de ayuda basado en tickets y capacidades para actualizaciones de software en dispositivos de destino.

GLPI: es una solución libre de gestión de servicios de tecnología de la información (ITSM), un sistema de seguimiento de incidencias y de solución service desk. Este software de código abierto está editado en PHP y distribuido bajo una licencia GPL

FORTICLIENT: Es una suite de seguridad con la que podremos mantener bien protegido nuestro equipo. Es capaz de detectar y eliminar gusanos y spyware de nuestro equipo, también cuenta con un sistema de cortafuegos que nos permitirá controlar toda la actividad que entra y sale de nuestra red, al igual que incluye antispam, filtro web y un cliente VPN

CLEANER: es una aplicación gratuita, de código cerrado, que tiene como propósito mejorar el rendimiento de cualquier equipo que ejecute Microsoft Windows mediante la eliminación de los archivos innecesarios y las entradas inválidas del registro de Windows

8. DEFINICIONES

Plan de mantenimientos preventivos ministerio de educación oficina de tecnologías y sistemas de información (OTSI) https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-362792_recurso_14.pdf

Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos 2018
[https://www.fodeseq.gov.co/images/docs/Tecnologia/PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOL%C3%93GICOS 2018.pdf](https://www.fodeseq.gov.co/images/docs/Tecnologia/PLAN_DE_MANTENIMIENTO_DE_SERVICIOS_TECNOL%C3%93GICOS_2018.pdf)

G.GEN.01 Generalidades del Marco de Referencia de AE para la gestión de TI
https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/propertyvalues-8158_descargable_3.pdf

Significados Mantenimiento <https://www.significados.com/mantenimiento-preventivo>