

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TI



"INDEPORTES QUINDIO "
PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE TI

Contenido

1. INTRODUCCION	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE	3
4. RESPONSABLES	3
5. PLAN DE MANTENIMIENTOS	4
6. ANEXOS	5
7. DEFINICIONES	5
8. REFERENCIAS	6

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TI**1. INTRODUCCION**

El instituto departamental de deporte y recreación del Quindío "Indeportes Quindío" entendiendo la importancia del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos del instituto para su óptimo funcionamiento en todas las actividades que se realizan, cuenta con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de TI.

Este plan permite al instituto tener un registro del estado actual de los equipos y que se realice un mantenimiento de los equipos para reducir los riesgos las posibles fallas, los cuales a su vez ocasionarían acortar la vida útil de todos los equipos reducir su rendimiento y retrasar procesos.

El plan de mantenimiento cuenta con un cronograma del mantenimiento en los equipos de cómputo para realizarse semestralmente como es el cambio de pasta térmica y la limpieza de los componentes del equipo, tomar el registro de eventos en cada equipo, actualizar la hoja de vida del equipo y actualizar drivers del equipo.

2. OBJETIVO

El plan de mantenimiento y preventivo de TI busca prevenir posibles fallas en el equipo de cómputo que reduce su eficiencia y vida útil de los componentes para ello llevaremos a cabo las siguientes actividades:

- Definir un cronograma de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de cada equipo en la entidad, así como sus fichas técnicas actualizadas y reportes de semestrales con sus evidencias de las actividades realizadas en cada equipo.
- Realizar la actualización de las hojas de vida de cada equipo de computo para mantener su información detallada por cada uno.
- Realizar mantenimiento semestral de los equipos de cómputo para su óptimo funcionamiento.
- Realizar la actualización de contraseñas de los equipos de cómputo y entregarla a su respectivo funcionario.
- Realizar la actualización de drivers en los equipos de computo para tener mayor funcionalidad.

3. ALCANCE

Está dirigido a las diferentes áreas del Instituto Departamental de Deporte y Recreación del Quindío "INDEPORTES QUINDIO" que cuenten con equipos tecnológicos.

4. RESPONSABLES**AREA DE SISTEMAS**

- De acuerdo a las fechas programadas en el cronograma de mantenimiento realizar la limpieza de los equipos de cómputo con su evidencia correspondiente.
- Revisar el estado actual del equipo de cómputo y en caso de fallos dejar observaciones cambio de piezas del equipo de cómputo y su justificación por parte del área de sistemas.

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TI**FUNCIONARIOS Y CONTRATISTA**

Es responsabilidad de cada usuario el buen uso y manejo que se le dé a los servicios tecnológicos (hardware y software) Como es mantener seguras las contraseñas de acceso y los privilegios otorgados por TI. Adicional se cuenta con las políticas de seguridad, se enviará un folleto medio electrónico para conocer los cuidados básicos de los equipos de cómputo y la base de conocimiento que está en la intranet del instituto de usos solución y documentos de apoyo para conocer de los riesgos de equipos y cuidados adicionales.

5. PLAN DE MANTENIMIENTOS**CRONOGRAMA MANTENIMIENTO**

El ingeniero de sistema o técnico se encargará de socializar y agenda con cada usuario el día de mantenimiento preventivo que se realizará en su equipo de cómputo se deberá notificar su programación con un mes de anticipación para así, no afectar los procesos que se realizan diariamente en la entidad. Al terminar con el mantenimiento de los equipos se entregará un informe detallado de los procesos realizados en cada equipo para su revisión por parte del supervisor y se dejara constancia de que la actividad se encuentra realizada y firmada por usuario y técnico adicional se subirán estos soportes a la base de conocimiento para tener toda la información en medio digital.

PLAN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO DEL INSTITUTO			
ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	PERIODO 1	PERIODO 2
AREA ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	01/05/2026 30/06/2026	01/11/2026 31/12/2026
AREA TECNICA			
AREA CONTROL INTERNO			
AREA JURIDICA			
AREA GERENCIA			

Los siguientes serán las actividades que se realizarán en el mantenimiento general de los equipos:

- Realizar desfragmentación de disco duros y limpieza de archivos.
- Realizar un escaneo profundo del antivirus y limpieza de registros del equipo.
- Actualizar el sistema operativo de cada equipo de cómputo.
- Verificar temperaturas sean óptimas para su funcionamiento.
- Eliminar todos los programas que sean externos al uso normal en la entidad y reportar.
- Limpieza general de los equipos externa e interna del equipo y sus periféricos.
- Realizar informe detallado de los procesos realizados y que observaciones se presentaron en cada equipo para luego ser subido su soporte en la base de conocimiento de la intranet.
- En caso de tener observaciones, realizar el mantenimiento correctivo e informar en caso de necesitar componentes para su reparación.

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TI

PLAN DE MANTENIMIENTO IMPRESORAS Y UPS DEL INSTITUTO			
ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	PERIODO 1	PERIODO 2
AREA ADMINISTRATIVA	SEMESTRAL	01/05/2026 30/06/2026	01/11/2026 31/12/2026
AREA TECNICA			
AREA CONTROL INTERNO			
AREA JURIDICA			
AREA GERENCIA			

Los siguientes serán las actividades que se realizarán en el mantenimiento general de las impresoras y ups:

- Realizar seguimiento del estado de las ups e impresoras.
- Realizar limpieza de las impresoras del instituto.
- Verificar el funcionamiento óptimo de la ups e impresora.
- Reportar cualquier fallo de que se genere en las pruebas.
- Realizar informe detallado de los procesos realizados y que observaciones se presentaron en cada equipo para luego ser subido su soporte en la base de conocimiento de la intranet.

RIESGOS

Algunos de los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del plan de mantenimientos son:

- Falta de herramientas como repuestos para cambio durante el mantenimiento.
- Disponibilidad de recursos humanos para la realización del mantenimiento.
- Incumplimiento en los tiempos de respuesta.
- Sucesos imprevistos ajenos a la entidad.
- Reporte a destiempo de las fallas por parte de los usuarios.
- Reporte a destiempo de las fallas por parte de los usuarios.

6. ANEXOS

Anexo 1: Formato de registro de mantenimiento.
Anexo 2: Acta de entrega de equipo post-mantenimiento.

7. DEFINICIONES

ARQUITECTURA DE TI: Describe la estructura y las relaciones de todos los elementos de TI de una organización se descompone en arquitectura de información, arquitectura de sistemas de información y arquitectura de servicios tecnológicos. Incluye además las arquitecturas de referencia y los elementos estructurales de la estrategia de TI (visión de arquitectura, principios de arquitectura, lineamientos y objetivos estratégicos).

ESTRATEGIA DE TI: Es el conjunto de principios, objetivos y acciones concretas que reflejan

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TI

la forma en la cual una entidad decide utilizar las Tecnologías de la información para permitir el logro de una misión de una manera eficaz.

MANTENIMIENTO: Es un proceso mediante el cual se asegura que un activo (equipo) continúe desempeñando las funciones deseadas, se divide en mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Es aquel que se hace con anticipación y de manera programada con el fin de evitar desperfectos el mantenimiento preventivo consiste en dar limpieza general al equipo de cómputo y confirmar su correcto funcionamiento en el caso de los computadores, el mantenimiento puede dividirse en dos, el que se da al equipo (físico) o Hardware y el que se da a los programas instalados (lógicos) o software.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él. En ese sentido, el mantenimiento correctivo contingente implica que la reparación se lleve a cabo con la mayor rapidez para evitar daños materiales y humanos, así como pérdidas económicas.

SERVICIOS DE TI: Es una facilidad elaborada o construida usando tecnologías de la información para permitir una eficiente implementación de las capacidades institucionales. A través de la presentación de estos servicios es que TI produce valor a la organización. Los servicios de información son casos particulares de servicios de TI. Los servicios de TI deben tener asociados unos acuerdos de nivel de servicio.

SERVICIO INSTITUCIONAL: Es un servicio ofrecido a los usuarios de la institución en cumplimiento de su misión y objetivos.

UPS: Es un dispositivo que, gracias a sus baterías u otros elementos almacenadores de energía, puede proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado y durante un apagón eléctrico a todos los dispositivos que tenga conectados.

PERIFERICOS: Es la denominación genérica para designar al aparato o dispositivo auxiliar e independiente conectado a la unidad central de procesamiento de una computadora.

CLEANER: es una aplicación gratuita, de código cerrado, que tiene como propósito mejorar el rendimiento de cualquier equipo que ejecute Microsoft Windows mediante la eliminación de los archivos innecesarios y las entradas inválidas del registro de Windows.

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA): Compromiso documentado entre el área de TI y los usuarios sobre los tiempos de respuesta y resolución de incidentes según su criticidad.

BACKUP/RESPALDO: Copia de seguridad de información crítica que se realiza antes de cualquier intervención en equipos para prevenir pérdida de datos.

CICLO DE VIDA DEL EQUIPO: Período de tiempo desde la adquisición hasta el retiro de un equipo tecnológico, incluyendo todas las fases de uso y mantenimiento.

INVENTARIO DE ACTIVOS TI: Registro detallado de todos los equipos y recursos tecnológicos de la organización con su ubicación, responsable y estado.

8. REFERENCIAS

1. Plan de mantenimientos preventivos - Ministerio de Educación, Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información (OTSI)

URL: https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-362792_recurso_14.pdf

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE TI**

2. Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos 2018
URL:
https://www.fodesep.gov.co/images/docs/Tecnologia/PLAN_DE_MANTENIMIENTO_DE_SERVICIOS_TECNOLOGICOS_2018.pdf
3. G.GEN.01 Generalidades del Marco de Referencia de AE para la gestión de TI - MinTIC
URL:https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/propertyvalues-8158_descargable_3.pdf
4. Significados - Mantenimiento Preventivo
URL: <https://www.significados.com/mantenimiento-preventivo/>
5. ISO/IEC 20000 - Gestión de Servicios de TI
6. ITIL v4 - Framework de mejores prácticas para gestión de servicios TI